GENERALIDADES DEL CONTRATO:

CONTRATO No: **052 del 2023**
CONTRATISTA: TEMPORALES CON VISION S.A.S
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE OUTSOURCING PARA PROVEER Y GARANTIZAR EL RECURSO HUMANO TECNÓLOGO DESPACHADOR DE EMERGENCIAS MÉDICAS, RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS TRES COMPONENTES PRINCIPALES DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS MÉDICAS - SEM REGIONAL

PROYECTO: 2021660010025 Mejoramiento de la gestión del riesgo en Salud del Municipio de Pereira.

PLAZO: 11 meses 5 días a partir del acta de inicio sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2023.
VALOR TOTAL: $ 371.020.043
FECHA DE INICIO: 27 de enero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2023

VALOR PERIODO INFORMADO: $ 61.836.674

SUPERVISOR ASIGNADO: CLAUDIA SANTANDER OCACIONES

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL DE PEREIRA
PROGRAMA: GESTIÓN EN SALUD DEL RIESGO DE DESASTRES.

PERIODO INFORMADO: Del 27 de enero al 26 de febrero de 2023
INFORME No. 01

1. DESARROLLO DE LOS ALCANCES:

ALCANCE N° 1: Garantizar la prestación del servicio de nueve (9) Tecnólogos en Atención Prehospitalaria así: (8) Despachadores de Emergencias Médicas de la central del Sistema de Emergencias Médicas SEM del Municipio de Pereira, Cubriendo las jornadas que en su momento defina la Secretaria de Salud y Seguridad Social de Pereira y cobijando veinticuatro (24) horas al día, siete (7) días a la semana. Y (1) tecnólogo en atención Prehospitalaria para inspección vigilancia y control

DESCRIPCION: Se realiza la contratación de los Tecnólogos en Atención Prehospitalaria suficientes para cubrir las 24 horas del día la central de emergencias del SEM y el tecnólogo en Atención Prehospitalaria para realizar las funciones de inspección vigilancia y control.

- Carolina López Delgado
- Sandra Milena Sarta Taborda
- Joan Sebastián Lopera Franco
- Yenny Jimena Bermúdez Útima
- Jessica Paola Sánchez Castaño
- Jhonnatan Orrego Labrador
- Ana María Ramírez Martínez
- Esteban Flórez Jiménez
- Lady Milena Chunza Loza

Manejando los turnos de acuerdo a la asignación y necesidad del servicio de esta manera:

Turnos de Despachadores:

TURNO DIURNO 1: DE 06:00 AM 14:00
TURNO DIURNO 2. DE 14:00 AM A 22:00 P.M.
TURNO NOCTURNO DE 22:00 PM A 06:00.AM

Turno de Inspección vigilancia y control:

TURNO DIURNO DE LUNES A VIERNES: DE 07:00 A 13:00

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Copia de los Contratos del Recurso Humano Contratado

ALCANCE N°2: Garantizar la prestación del servicio del recurso humano profesional con el perfil y las características que se encuentran establecidas en el numeral SEIS de condiciones técnicas exigidas del presente estudio y contenidas además en el Anexo No. 8 del Reglamento Técnico Operativo del SEM establecido por Decreto Municipal 511 de 2019

DESCRIPCION: Se realiza la validación de las Hojas de vida y se revisa la experiencia técnica Se realizó selección de acuerdo al perfil solicitado (Tecnóloga en atención Prehospitalaria) por la secretaria de salud, y se eligieron las personas que cumplían con el requerimiento, luego de realizar el debido proceso verificando que tuvieran prácticas en centrales de emergencias, así como el tiempo de graduación y la experiencia solicitada, por tanto se continua garantizando el perfil exigido con todas las especificaciones de la propuesta inicial y aceptada por contratante.

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Hojas de vida del personal contratado, enviadas durante el proceso de selección del contrato y los soportes de pago de seguridad social evidencian que continúa contratado el personal seleccionado.

ALCANCE N°3: Garantizar la permanencia en la central de despacho del SEM, de por lo menos Tres (3) tecnólogos en APH por turno rotativo de mañana y tarde, Un (1) tecnólogo en APH por turno nocturno), Un (1) tecnólogo en APH de lunes a Viernes en el turno de la mañana de acuerdo con la programación (cuadro de turnos) concertada entre el Contratista y la Secretaría de Salud de Pereira.

DESCRIPCION: Se continúa con el funcionamiento operativo de la plataforma del SEM por parte de los ocho tecnólogos en atención Prehospitalaria que operan como despachadores de emergencias médicas DEM, en los diferentes turnos rotativos, realizando el despacho de ambulancias a las diferentes emergencias médicas según indique la plataforma, asignando la ambulancias más cercana al lugar de la emergencia a lo largo del turno y haciendo los respectivos reportes de casos específicos a las entidades y/o referentes que les competa dicho caso. No se ha presentado a la fecha interrupciones del servicio por ausencia del personal despachador en la Central de Emergencias.

SOPORTES: cuadro de turnos Mensual

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

Turnos del 27 al 31 de Enero de 2023

Fecha	V	S	D	L	M
Dia	27	28	29	30	31
Esteban Florez	T1	T2	T3	T2	M2
Sandra Milena Sarta	T2	T3	M1	M2	N
Sebastian Lopera	T3	M1	M2	N	PT
Jonathan Orrego	M1	M2	N	PT	L
Ana Maria Ramirez	M2	N	PT	L	T1
Jessica Sanchez	N	PT	L	T1	T2
Jimena Bermudez	PT	L	T1	M1	T3
Carolina L	L	T1	T2	T3	M1

Turnos del 01 al 26 de Febrero de 2023

Fecha	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D
Dia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Esteban Florez	N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	N	PT	L	T1	T2	T3	M1	N	PT	L	T1	T1	T2	T3	M1	M2	N	PT
Sandra Milena Sart	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	M2	N	PT	L	T2	T3	M1	M2	N	PT	L
Sebastian Lopera	L	T1	T2	T3	M1	M2	N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	N	PT	L	T1
Jonathan Orrego	T1	T1	T3	M1	M2	N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	N	PT	L	T1	T2
Ana Maria Ramirez	T2	T2A	M1	N	PT	L	T1	T1	T2	T3	M1	M2	N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	N	PT	L	T1	T2	T3
Jessica Sanchez	T3	M1	M2	M2	N	PT	L	T2	T3	M1	M2	N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	N	PT	L	T1	T2	T3	M1
Jimena Bermudez	M1	M2	N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2
Carolina L	M2	N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	N

ALCANCE N°4: Cumplir a cabalidad con los protocolos y/o procedimientos para Despachadores de Emergencias Médicas del SEM, establecidos en el Anexo No. 8 Reglamento Técnico Operativo del SEM establecido por Decreto Municipal y en el manual de funciones del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE Municipal.

DESCRIPCION: SE continúa aplicando el mismo procedimiento básico de gestión de solicitudes, desde que las llamadas de la comunidad son trasferidas por la policía al Despachador, se aplica el triage telefónico, se define el tipo y cantidad de recursos a despachar desde las postas que por modelo de sectorización corresponden al incidente, y se garantiza la trazabilidad de los casos hasta el momento de ingreso a la red hospitalaria municipal

Se han generado actualizaciones y modificaciones en la plataforma SEM, las cuales han sido socializadas por la secretaria de Salud al personal tecnólogo, y se han acogido todos los nuevos procedimientos generados. El personal maneja adecuadamente los módulos de la plataforma, y de acuerdo con lo que evidencia en la operación diaria, han propuesto cambios y ajustes necesarios para el SEM. Cada despachador en su turno de operación aplica los procedimientos estandarizados.

Adicionalmente, el recurso humano del SEM hace uso de las herramientas que la plataforma tecnológica del SEM tiene para guardar bitácora y auditorias de cada uno de los casos gestionados por turno y por despachador (persona).

Se adjuntan descargas de la plataforma con los casos gestionados siguiendo los procedimientos estandarizados por la Secretaria de Salud de Pereira.
Los DEM también:

- Aplican el procedimiento definido para recibir quejas de los prestadores, para notificarlas al equipo técnico de la Secretaria de Salud
- Solicitar el apoyo del equipo de IVC.
- Coordinan el orden de llamado en posta.
- Apoyan otros procedimientos del sector salud como manejo de fallecidos, derivación de casos hacia las EAPB, articulación con el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.
- Coordinación de traslado de pacientes en emergencias y desastres.

SOPORTES: Reportes exportables de la plataforma: Bitácora y Auditoría.
ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

ALCANCE N°5: Mantener actualizada una bitácora diaria de las actividades realizadas por los tecnólogos en atención prehospitalaria en cada uno de los turnos asignados.

DESCRIPCION: Los DEM cuentan con accesos en la plataforma tecnológica del SEM para registrar sus actividades durante el turno y adicional está bajo custodia de la Secretaria de Salud el libro físico de BITACORA diaria que los despachadores diligencian con los principales hallazgos, novedades y notificaciones que se presentan en los turnos. A la fecha se cuenta con cuatro (4) libros terminados y uno (1) en proceso de diligenciamiento en la Sala 123.

Las principales actividades ejecutadas en cada uno de los turnos programados fueron:

- Orientación sobre síntomas, manejo y rutas de atención de COVID-19
- Reporte de casos de casos sospechosos de COVID-19 a las respectivas EAPB y/o secretaria de Salud según sea el caso.
- Recepción de emergencias médicas y/o accidente de tránsito, asignación de casos, despacho de móviles y gestión de cada incidente hasta la correcta finalización de cada caso en la plataforma del SEM.
- Reportes diarios y oportunamente sobre el funcionamiento de la plataforma del SEM a los ingenieros de sisfo y la ingenieras Claudia Santander y Paola Bonilla.
- Reportes diarios y de inmediato sobre las diversas novedades con los prestadores que se presentan a lo largo del turno.
- Reporte al equipo de Inspección vigilancia y control (IVC) las irregularidades de los prestadores y en las instituciones hospitalarias de forma inmediata para que ellos puedan hacer la respectiva verificación en el sitio donde se presente la irregularidad.
- Se alimenta de forma diaria el cuadro Excel de disponibilidad de móviles teniendo en cuenta el cuadro de turnos de los prestadores y el llamado que queda cada móvil después de ser despachada a cada caso y retornar a la posta correspondiente.
- Solicitar a los radio-operadores de la policía el apoyo ya sea de policía, transito o bomberos cuando el caso lo amerite.
- Reportes durante los diferentes turnos a la EAPB (EPS) y al referente de la ESE salud Pereira los datos de los pacientes que requieran atención médica por COVID-19 o traslado en ambulancia por emergencias médicas y los casos de fallecimientos en vivienda.
- Informar de forma inmediata si alguna de los teléfonos celulares del SEM se les están compartiendo datos de los teléfonos personales o si presentan fallas en el servicio de datos.
- Informar de manera inmediata si hay fallas en el internet de la sala CAD, fallas en la línea 123 y fallas en la plataforma SECAD a los coordinadores del SEM (ingeniera Claudia Santander y enfermero Robert Moreno).
- Informar de forma inmediata las novedades de seguridad de los prestadores en las postas por cuestiones de las manifestaciones, bloqueo de vías y reubicación de las móviles a los coordinadores del SEM.
- Informar de forma diaria a los jefes de turno cuantas ambulancias disponibles hay en el turno de la mañana, tarde y noche al igual cuales despachadores están durante el turno.
- Alimentar la base de datos de Excel del CAD de las llamadas recibidas en la extension121 con fecha, hora, numero de abonado, si se contestó o no la llamada y nombre del despachador que contesta la llamada; siguiendo los lineamientos y

protocolos para contestar las llamadas en la línea 123 para los despachadores del SEM (Función asignada por el jefe de telemática).

- Se asiste a reunión virtual con la Ingeniera Claudia Santander y el enfermero Robert Moreno los 8 DEM el día 10 de febrero dicha reunión fue de Planeación y coordinación de los despachadores del SEM.
- Los DEM reciben el día 07 de febrero 2 tablets nuevas para uso del SEM.
- Los DEM reciben el día 17 de Febrero 1 tablet y un portátil nuevo para uso del SEM
- Los DEM reciben el día 24 de Febrero 8 manos libres para uso de los DEM.

SOPORTES: Libro físico bitácora.
ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

ALCANCE N°6: Elaborar y presentar los informes de manera mensual, ante el equipo técnico del SEM de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira, sobre la operación, resultados, observaciones y recomendaciones del modelo de atención implementado.

DESCRIPCION: Se continua con la operatividad del SEM se realizan los reportes diarios y de forma casi inmediata verbalmente o por whatsapp de las diferentes eventualidades que sucedan durante el turno tanto con la plataforma SEM como con los diferentes prestadores (empresas de ambulancias) y se deja el respectivo reporte escrito por cada despachador en el libro de minuta de los despachadores del SEM

ALCANCE N°7: OBLIGACIONES ESPECIFICAS TECNOLOGO EN APH Realizar los operativos de control periódicos a los actores del Sistema de Emergencias Médicas que se programen en los días (hábiles y no hábiles) y en los horarios (diurnos y nocturnos) definidos por la Secretaria de Salud de Pereira, siguiendo los procedimientos y aplicando los instrumentos que se le entreguen para tal fin por parte de la Supervisión del contrato.

DESCRIPCION: La Tecnóloga en atención prehospitalaria realiza auditorias de calidad y hace la verificación del cumplimiento de los estándares de habilitación a los prestadores del servicio de transporte asistencial y actores de sistema de emergencias médicas según los procedimientos indicados por parte de la Supervisión del contrato.

ALCANCE N°8: Realizar las visitas, los desplazamientos y las reuniones con los actores que se le asignen, para levantar la información y los soportes necesarios para configurar expedientes sobre quejas, denuncias, reclamos y otras situaciones de vigilancia objeto del Sistema de Emergencias Médicas SEM, siguiendo los procedimientos y aplicando los instrumentos que se le entreguen para tal fin por parte de la Supervisión del contrato. La actividad se podrá desarrollar en días (hábiles y no hábiles) y en los horarios (diurnos y nocturnos), previamente notificada. Apoyar y asistir, si se requiere, a las acciones de eventos de aglomeración de público por medio de la asistencia a reuniones, solicitud de información a los organizadores, definición del nivel de riesgo del evento, definición del Plan de Atención en Salud, emisión del concepto técnico, verificación in situ del plan de atención en salud, socialización de hallazgos y/o presentación de

informes requeridos, entre otros los cuales deben quedar soportados con actas, listados de asistencia, registro fotográfico y los que se soliciten desde la coordinación del programa.

DESCRIPCION: La Tecnóloga en atención prehospitalaria realiza las visitas programadas y asiste reuniones con los prestadores de salud (IPS, ESEs y Empresas de Transporte asistencial) con el fin de recolectar la información y los soportes necesarios para configurar expedientes sobre quejas, denuncias, reclamos y otras situaciones de vigilancia objeto del Sistema de Emergencias Médicas SEM, siguiendo los procedimientos dados por parte de la Supervisión del contrato. Además de lo anterior brinda si se requiere en las acciones de eventos de aglomeración de público según os lineamientos la coordinación del programa.

ALCANCE N°9: Dar respuesta en los tiempos estipulados por la norma nacional vigente, a las PQRS asignadas y las comunicaciones que sean remitidas a través del SAIA, lo cual debe ser soportado presentando mensualmente el expediente completo de las PQRS asignada con su respuesta enviada al peticionario. Dar respuesta en los tiempos estipulados por la norma nacional vigente, a las PQRS asignadas y las comunicaciones que sean remitidas a través del SAIA, lo cual debe ser soportado presentando mensualmente el expediente completo de las PQRS asignada con su respuesta enviada al peticionario.

DESCRIPCION: La Tecnóloga en atención prehospitalaria recolecta las evidencias preliminares y se hace la verificación presencial y/o telefónica de las PQRs con los actores del sistema de emergencias médicas para luego entregar dichas evidencias y socializarlas los casos de PQRs con el abogado encargado y coordinación SEM y además los datos recolectados de PQRs se registran en bases de datos para estadísticas en relación al servicio.

ALCANCE N°10: Realizar mensualmente el ingreso de la información correspondiente a sus actividades contractuales y que sean objeto de cargue en los sistemas de información establecidos por la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social SGI-VYC, SISAP, plataforma SEM y/o Políticas Públicas para lo cual el Contratista debe aportar mensualmente el reporte del sistema con la información cargada en dicho periodo evaluado.

DESCRIPCION: La tecnóloga en atención prehospitalaria cuenta con acceso a los sistemas de información SGI-VYC, SISAP y plataforma SEM para el cargue de los reportes que sean necesarios durante el periodo.

ALCANCE N°11: Presentar mensualmente un informe que describa el cumplimiento detallado de cada uno de los cinco (5) alcances anteriores, en la medida que se hayan ejecutado en el mes según se haya requerido por la Secretaria de Salud de Pereira. Se debe adjuntar el consolidado

de las actividades realizadas y los soportes que evidencien la ejecución de cada una de las actividades asignadas en el periodo.

DESCRIPCION: La tecnóloga en atención prehospitalaria entrega mensualmente un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo con los soportes y sus respectivas evidencias fotográficas.

ALCANCE N°12: Deberá garantizar el acompañamiento de un (1) profesional en medicina, con experiencia mayor a dos (2) años, relacionado con el objeto y/o los alcances a contratar contados a partir de la expedición del diploma o acta de grado en tal sentido deberá garantizar (6) horas mensuales de acompañamiento médico.

DESCRIPCION: La temporal garantiza el acompañamiento del médico

META DEL PROGRAMA A LA QUE APORTA AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:
sistema de emergencias médicas municipal (SEM) implementado

OBSERVACIÓN: El presente informe de supervisión No 01 del 27 de enero al 26 de Febrero de 2023.

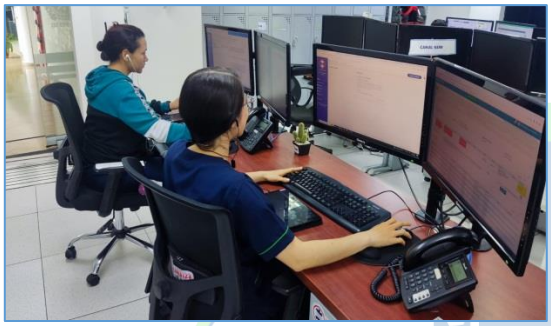
ALBA NORA OSORIO GAVIRIA
Gerente
TEMPORALES CON VISION
901010310



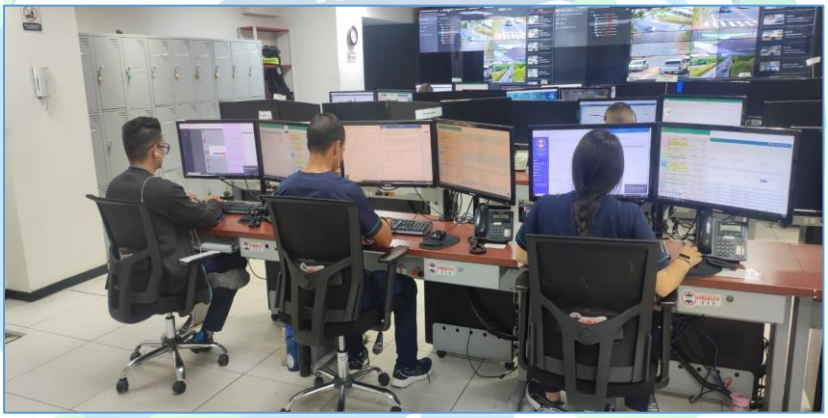
CLAUDIA SANTANDER OCACIONES
Supervisor de Contrato

Anexos fotográficos:

TEMPORALES CON VISION S.A.S
NIT .901.010.310-1
Resolución ministerio de trabajo 00441 de 2016









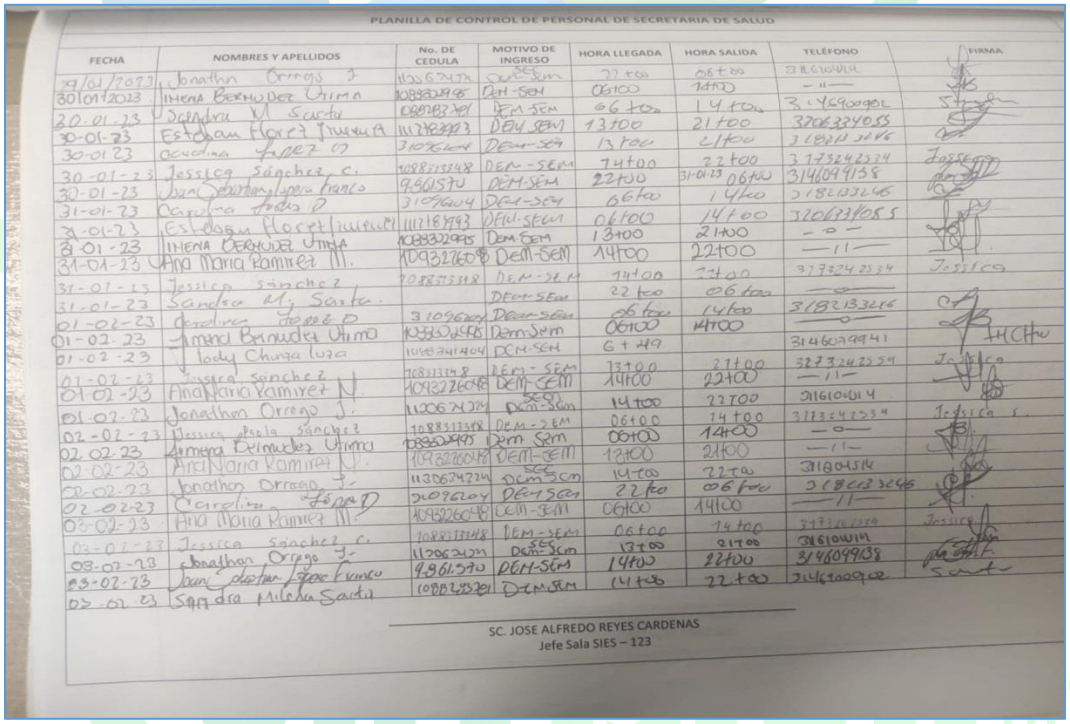
Calle 24 No. 7-29 Oficina 409 Edificio Centro Comercial El Lago, Pereira Risaralda
Teléfonos 3489261-3122454484
Email:tempoconvisionsas@gmail.com


8 feb. 2023 2:03:10 p. m.
24-88 Carrera 4
Pereira
Risaralda


23 feb. 2023 9:53:12 a. m.
25-2 a 25-106 Carrera 9
Pereira
Risaralda



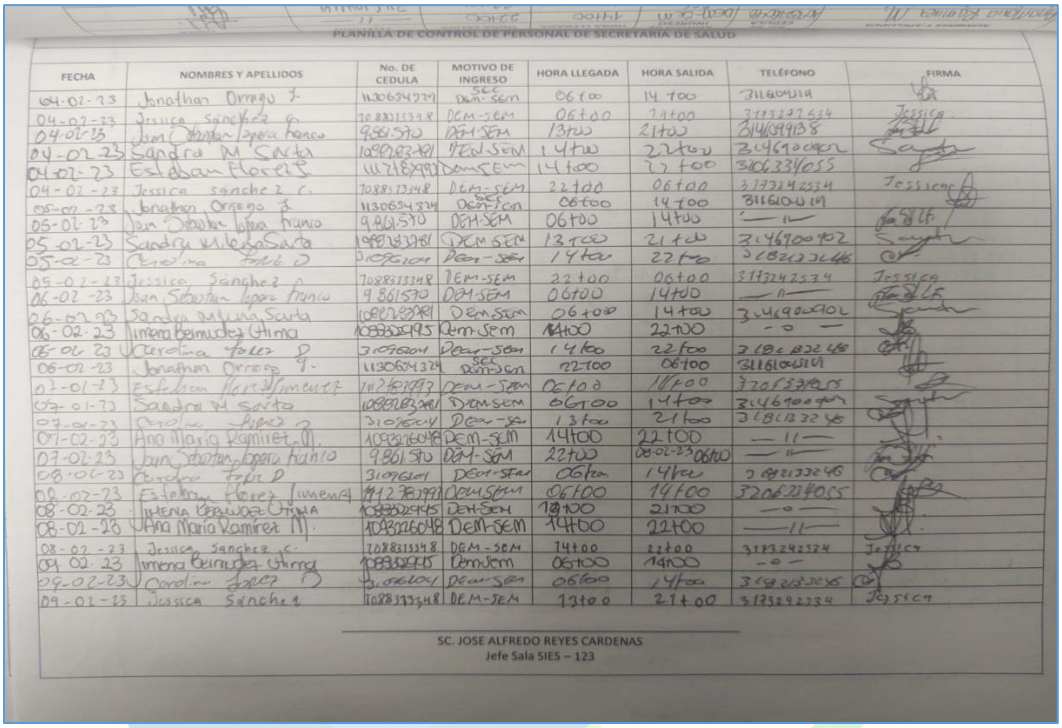
Asistencias a turno:



PLANILLA DE CONTROL DE PERSONAL DE SECRETARIA DE SALUD

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
29/01/2023	Jonathan Arrego J	1130624724	SEG DEM-SEM	22 t00	06 t00	3116104014	
30/01/2023	YHENA BERMUDEZ UTIMA	1088332495	DEM-SEM	06t00	14t00	— " —	
30-01-23	Sandra M Sarta	1088283491	DEM-SEM	06 t00	14 t00	3145900902	
30-01-23	Esteban Florez Jimenez	1112183743	DEM-SEM	13t00	21t00	3206324055	
30-01-23	Carolina Florez D	1067604	DEM-SEM	13 t00	21t00	3118201246	
30-01-23	Jessica Sánchez C.	1088333648	DEM-SEM	14t00	22t00	3173242324	Jessica
30-01-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9961570	DEM-SEM	22t00	31-01-23 06t00	3146099138	
31-01-23	Carolina Florez D	3107604	DEM-SEM	06 t00	14 t00	3118203246	
31-01-23	Esteban Florez Jimenez	1112183743	DEM-SEM	06t00	14t00	3206324085	
31-01-23	YHENA BERMUDEZ UTIMA	1088332495	DEM-SEM	13t00	21t00	— " —	
31-01-23	Ana Maria Ramirez M.	1093276048	DEM-SEM	14t00	22t00	— " —	
31-01-23	Jessica Sánchez	1088333648	DEM-SEM	14t00	22t00	3173242324	Jessica
31-01-23	Sandra M. Sarta.		DEM-SEM	22 t00	06 t00	— " —	
01-02-23	Carolina Florez D	3107604	DEM-SEM	06 t00	14 t00	3118203246	
01-02-23	Yhena Bermudez Utima	1088332495	DEM-SEM	06t00	14t00	— " —	
01-02-23	Lady Chuza Loza	1088341404	DEM-SEM	6 t 49		3146099141	
01-02-23	Jessica Sánchez	1088333648	DEM-SEM	13t00	22t00	3173242324	Jessica
01-02-23	Ana Maria Ramirez M	1093276048	DEM-SEM	14t00	22t00	— " —	
01-02-23	Jonathon Arrego J.	1130624724	SEG DEM-SEM	14t00	22t00	3116104014	
02-02-23	Jessica Paola Sánchez	1088333648	DEM-SEM	06t00	14t00	3173242324	Jessica S.
02.02.23	Yhenera Bermudez Utima	1088332495	DEM-SEM	06t00	14t00	— " —	
02-02-23	Ana Maria Ramirez M.	1093276048	DEM-SEM	13t00	21t00	— " —	
02-02-23	Jonathon Arrego J.	1130624724	SEG DEM-SEM	14t00	22t00	3116104014	
02-02-23	Carolina Florez D	3107604	DEM-SEM	22 t00	06 t00	3118203246	
02-02-23	Ana Maria Ramirez M.	1093276048	DEM-SEM	06t00	14t00	— " —	
03-02-23	Jessica Sánchez C.	1088333648	DEM-SEM	06 t00	14 t00	3173242324	Jessica
03-02-23	Jonathon Arrego J.	1130624724	SEG DEM-SEM	13t00	21t00	3116104014	
03-02-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9961570	DEM-SEM	14t00	22t00	3146099138	
03-02-23	Sandra Milena Sarta	1088283491	DEM-SEM	14 t00	22 t00	3145900902	

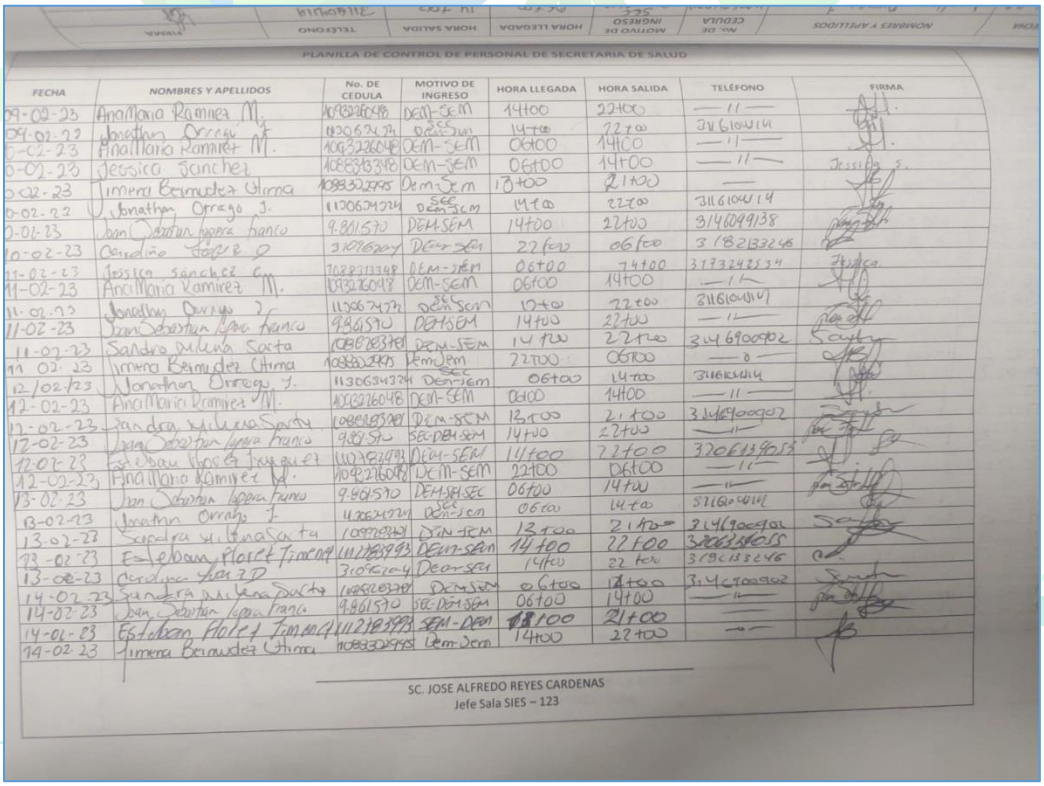
SC. JOSE ALFREDO REYES CARDENAS
Jefe Sala SIES – 123



PLANILLA DE CONTROL DE PERSONAL DE SECRETARIA DE SALUD

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
04-02-23	Jonathan Orrego J.	1130634774	SEC-DEM-SEM	06t00	14t00	3116044114	
04-02-23	Jessica sanchez g.	1088313348	DEM-SEM	06t00	14t00	3173242334	
04-02-23	Juan Sebastian lopez franco	9861570	DEM-SEM	13t00	21t00	3146099138	
04-02-23	Sandra M Sarta	1098783781	DEM-SEM	14t00	22t00	3146900902	
04-02-23	Esteban Florez J	1117839793	DEM-SEM	14t00	22t00	3206334055	
04-02-23	Jessica sanchez c.	1088313348	DEM-SEM	22t00	06t00	3173242334	
05-02-23	Jonathan Orrego J.	1130634774	SEC-DEM-SEM	06t00	14t00	3116044114	
05-02-23	Juan Sebastian lopez franco	9861570	DEM-SEM	06t00	14t00	— " —	
05-02-23	Sandra M Sarta	1098783781	DEM-SEM	13t00	21t00	3146900902	
05-02-23	Geraldine Florez D	1076924	DEM-SEM	14t00	22t00	3182133246	
06-02-23	Jessica Sanchez g.	1088313348	DEM-SEM	22t00	06t00	3173242334	
06-02-23	Juan Sebastian lopez franco	9861570	DEM-SEM	06t00	14t00	— " —	
06-02-23	Sandra M Sarta	1098783781	DEM-SEM	06t00	14t00	3146900902	
06-02-23	Jimena Bermudez Ulima	1098302495	DEM-SEM	14t00	22t00	- 0 -	
06-02-23	Geraldine Florez D	1076924	DEM-SEM	14t00	22t00	3182133246	
06-02-23	Jonathan Orrego J.	1130634774	SEC-DEM-SEM	22t00	06t00	3116044114	
07-02-23	Esteban Florez Jimenez	1117839793	DEM-SEM	06t00	14t00	3206334055	
07-02-23	Sandra M Sarta	1098783781	DEM-SEM	06t00	14t00	3146900902	
07-02-23	Geraldine Florez D	1076924	DEM-SEM	13t00	21t00	3182133246	
07-02-23	Ana Maria Ramirez M.	1098276048	DEM-SEM	14t00	22t00	— " —	
07-02-23	Juan Sebastian lopez franco	9861570	DEM-SEM	22t00	06t00	— " —	
08-02-23	Geraldine Florez D	1076924	DEM-SEM	06t00	14t00	3182133246	
08-02-23	Esteban Florez Jimenez	1117839793	DEM-SEM	06t00	14t00	3206334055	
08-02-23	Jimena Bermudez Ulima	1098302495	DEM-SEM	13t00	21t00	- 0 -	
08-02-23	Ana Maria Ramirez M.	1098276048	DEM-SEM	14t00	22t00	— " —	
08-02-23	Jessica Sanchez G.	1088313348	DEM-SEM	14t00	22t00	3173242334	
09-02-23	Jimena Bermudez Ulima	1098302495	DEM-SEM	06t00	14t00	- 0 -	
09-02-23	Geraldine Florez D	1076924	DEM-SEM	06t00	14t00	3182133246	
09-02-23	Jessica Sanchez g.	1088313348	DEM-SEM	13t00	21t00	3173242334	

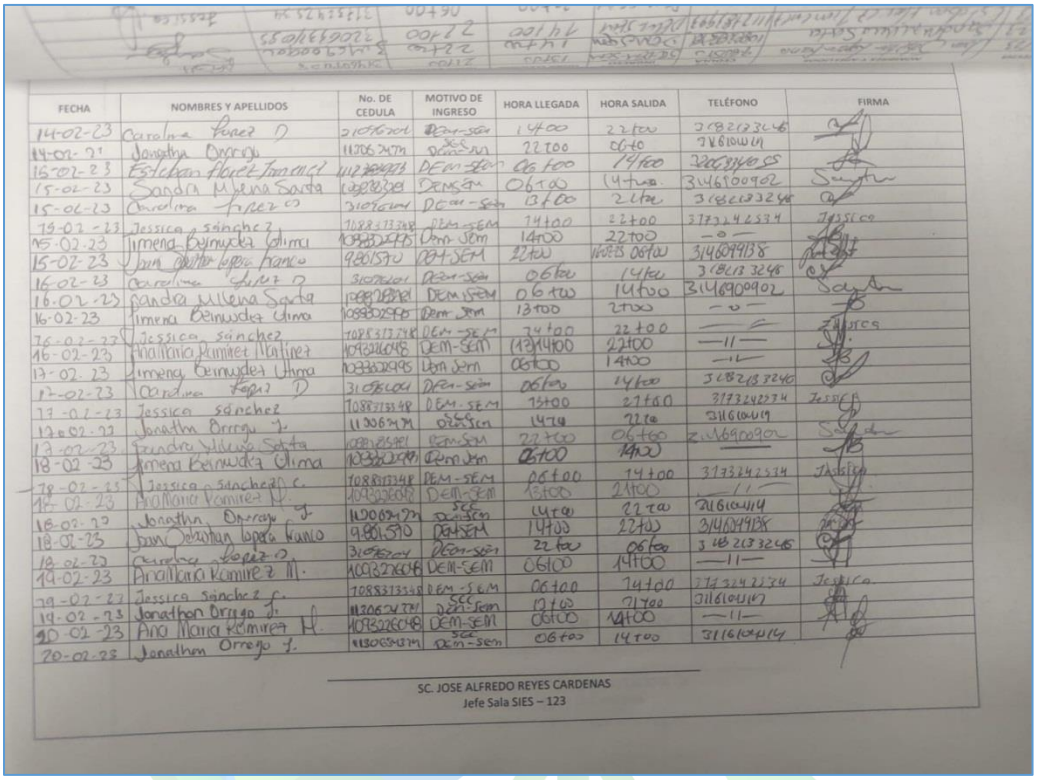
SC. JOSE ALFREDO REYES CARDENAS
Jefe Sala SIES – 123



PLANILLA DE CONTROL DE PERSONAL DE SECRETARIA DE SALUD

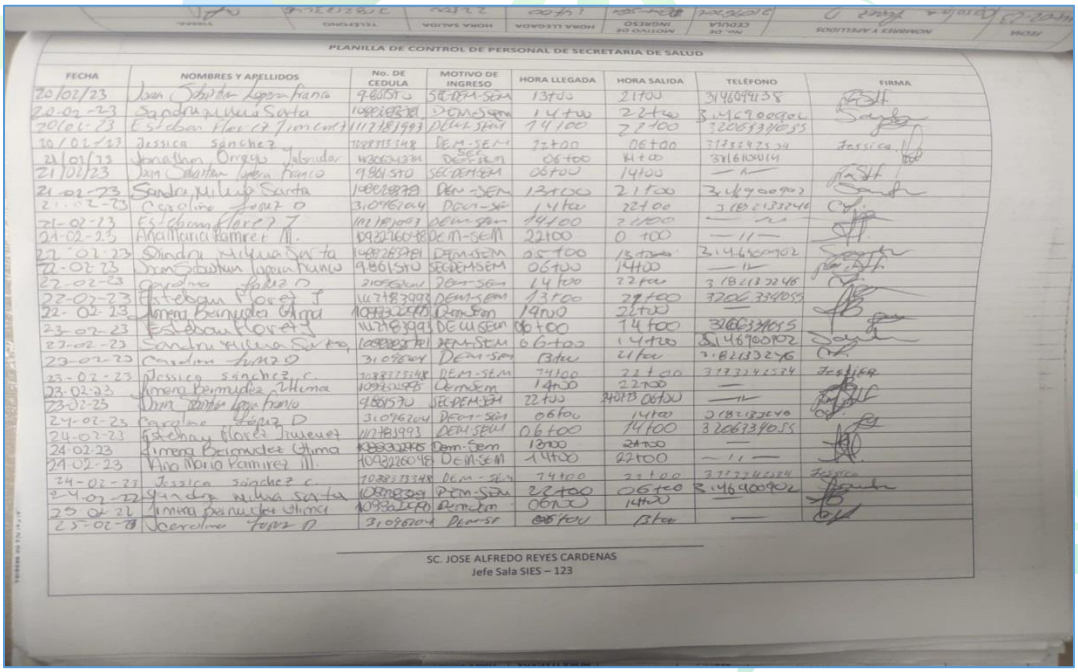
FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
09-02-23	Ana Maria Ramirez M.	1098276048	DEM-SEM	14t00	22t00	— " —	
09-02-23	Jonathan Orrego J.	1130634774	SEC-DEM-SEM	14t00	22t00	3116044114	
10-02-23	Ana Maria Ramirez M.	1098276048	DEM-SEM	06t00	14t00	— " —	
10-02-23	Jessica Sanchez	1088313348	DEM-SEM	06t00	14t00	— " —	
10-02-23	Jimena Bermudez Ulima	1098302495	Dem-Sem	13t00	21t00	—	
10-02-23	Jonathan Orrego J.	1130634774	SEC-DEM-SEM	14t00	22t00	3116044114	
10-02-23	Juan Sebastian lopez franco	9861570	DEM-SEM	14t00	22t00	3146099138	
10-02-23	Geraldine Florez D	1076924	DEM-SEM	22t00	06t00	3182133246	
11-02-23	Jessica Sanchez G.	1088313348	DEM-SEM	06t00	14t00	3173242334	
11-02-23	Ana Maria Ramirez M.	1098276048	DEM-SEM	06t00	14t00	— " —	
11-02-23	Jonathan Orrego J.	1130634774	SEC-DEM-SEM	14t00	22t00	3116044114	
11-02-23	Juan Sebastian lopez franco	9861570	DEM-SEM	14t00	22t00	— " —	
11-02-23	Sandra M Sarta	1098783781	DEM-SEM	14t00	22t00	3146900902	
11-02-23	Jimena Bermudez Ulima	1098302495	Dem-Sem	22t00	06t00	- 0 -	
12-02-23	Jonathan Orrego J.	1130634774	SEC-DEM-SEM	06t00	14t00	3116044114	
12-02-23	Ana Maria Ramirez M.	1098276048	DEM-SEM	06t00	14t00	— " —	
12-02-23	Sandra M Sarta	1098783781	DEM-SEM	13t00	21t00	3146900902	
12-02-23	Juan Sebastian lopez franco	9861570	SEC-DEM-SEM	14t00	22t00	— " —	
12-02-23	Esteban Florez Jimenez	1117839793	DEM-SEM	14t00	22t00	3206334055	
12-02-23	Ana Maria Ramirez M.	1098276048	DEM-SEM	22t00	06t00	— " —	
13-02-23	Juan Sebastian lopez franco	9861570	DEM-SEM-SEC	06t00	14t00	3116044114	
13-02-23	Jonathan Orrego J.	1130634774	SEC-DEM-SEM	06t00	14t00	3116044114	
13-02-23	Sandra M Sarta	1098783781	DEM-SEM	13t00	21t00	3146900902	
13-02-23	Esteban Florez Jimenez	1117839793	DEM-SEM	14t00	22t00	3206334055	
13-02-23	Geraldine Florez D	1076924	DEM-SEM	14t00	22t00	3182133246	
14-02-23	Sandra M Sarta	1098783781	DEM-SEM	06t00	14t00	3146900902	
14-02-23	Juan Sebastian lopez franco	9861570	SEC-DEM-SEM	06t00	14t00	— " —	
14-02-23	Esteban Florez Jimenez	1117839793	DEM-SEM	14t00	21t00	— " —	
14-02-23	Jimena Bermudez Ulima	1098302495	Dem-Sem	14t00	22t00	—	

SC. JOSE ALFREDO REYES CARDENAS
Jefe Sala SIES – 123



FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
14-02-23	Carolina Perez O	31076204	DEM-SEM	14:00	22:00	3178213246	
14-02-23	Jonathan Orrego	1130634784	DEM-SEM	22:00	06:00	3116104114	
15-02-23	Esteban Florez Jimenez	1117181993	DEM-SEM	06:00	14:00	3206334055	
15-02-23	Sandra Milena Sarta	1098783348	DEM-SEM	06:00	14:00	3146900902	
15-02-23	Carolina Perez O	31076204	DEM-SEM	13:00	21:00	3178213246	
15-02-23	Jessica Sanchez	1098783348	DEM-SEM	14:00	22:00	3173242374	
15-02-23	Jimena Bermudez Ulima	1098302995	DEM-SEM	14:00	22:00		
15-02-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9801570	DEM-SEM	22:00	06:00	3146094938	
16-02-23	Carolina Perez O	31076204	DEM-SEM	06:00	14:00	3178213246	
16-02-23	Sandra Milena Sarta	1098783348	DEM-SEM	06:00	14:00	3146900902	
16-02-23	Jimena Bermudez Ulima	1098302995	DEM-SEM	13:00	21:00		
16-02-23	Jessica Sanchez	1098783348	DEM-SEM	14:00	22:00		
16-02-23	Ana Maria Ramirez M.	1098276048	DEM-SEM	14:00	22:00		
17-02-23	Jimena Bermudez Ulima	1098302995	DEM-SEM	06:00	14:00		
17-02-23	Carolina Perez O	31076204	DEM-SEM	06:00	14:00	3178213246	
17-02-23	Jessica Sanchez	1098783348	DEM-SEM	13:00	21:00	3173242374	
17-02-23	Jonathan Orrego J.	1130634784	SEC	14:00	22:00	3116104114	
17-02-23	Sandra Milena Sarta	1098783348	DEM-SEM	22:00	06:00	3146900902	
18-02-23	Jimena Bermudez Ulima	1098302995	DEM-SEM	06:00	14:00		
18-02-23	Jessica Sanchez C.	1098783348	DEM-SEM	06:00	14:00	3173242374	
18-02-23	Ana Maria Ramirez M.	1098276048	DEM-SEM	13:00	21:00		
18-02-23	Jonathan Orrego J.	1130634784	SEC	14:00	22:00	3116104114	
18-02-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9801570	DEM-SEM	14:00	22:00	3146094938	
19-02-23	Carolina Perez O	31076204	DEM-SEM	22:00	06:00	3178213246	
19-02-23	Ana Maria Ramirez M.	1098276048	DEM-SEM	06:00	14:00		
19-02-23	Jessica Sanchez C.	1098783348	DEM-SEM	06:00	14:00	3173242374	
19-02-23	Jonathan Orrego J.	1130634784	SEC	13:00	21:00	3116104114	
20-02-23	Ana Maria Ramirez M.	1098276048	DEM-SEM	06:00	14:00		
20-02-23	Jonathan Orrego J.	1130634784	SEC	06:00	14:00	3116104114	

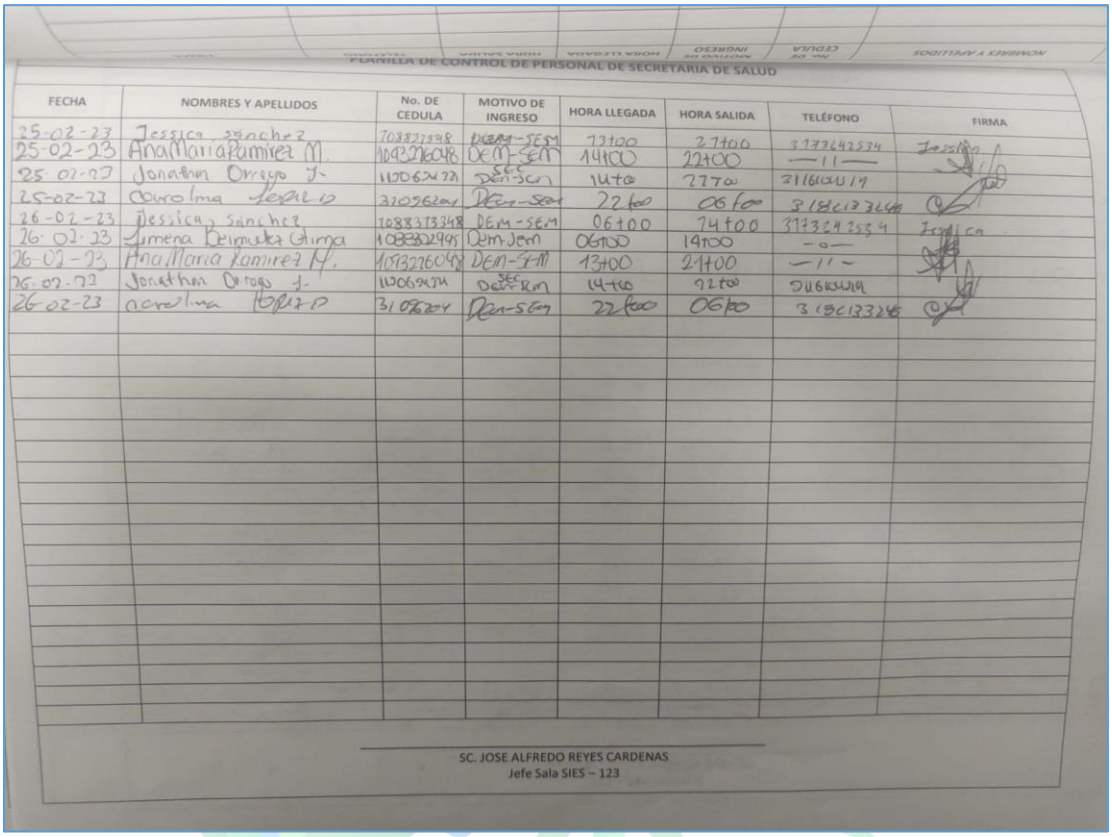
SC. JOSE ALFREDO REYES CARDENAS
Jefe Sala SIES – 123



PLANILLA DE CONTROL DE PERSONAL DE SECRETARIA DE SALUD

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
20/02/23	Juan Sebastian Lopez Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	13:00	21:00	3146094938	
20-02-23	Sandra Milena Sarta	1098783348	DEM-SEM	14:00	22:00	3146900902	
20/02/23	Esteban Florez Jimenez	1117181993	DEM-SEM	14:00	22:00	3206334055	
20/02/23	Jessica Sanchez	1098783348	DEM-SEM	22:00	06:00	3173242374	
21/02/23	Jonathan Orrego Valencia	1130634784	SEC-DEM-SEM	06:00	14:00	3116104114	
21/02/23	Juan Sebastian Lopez Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	06:00	14:00		
21-02-23	Sandra Milena Sarta	1098783348	DEM-SEM	13:00	21:00	3146900902	
21-02-23	Caroline Perez O	31076204	DEM-SEM	14:00	22:00	3178213246	
21-02-23	Esteban Florez J	1117181993	DEM-SEM	14:00	22:00		
21-02-23	Ana Maria Ramirez M.	1098276048	DEM-SEM	22:00	06:00		
22-02-23	Sandra Milena Sarta	1098783348	DEM-SEM	06:00	14:00	3146900902	
22-02-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	06:00	14:00		
22-02-23	Caroline Perez O	31076204	DEM-SEM	14:00	22:00	3178213246	
22-02-23	Esteban Florez J	1117181993	DEM-SEM	13:00	21:00	3206334055	
22-02-23	Jimena Bermudez Ulima	1098302995	DEM-SEM	14:00	22:00		
23-02-23	Esteban Florez J	1117181993	DEM-SEM	06:00	14:00	3206334055	
23-02-23	Sandra Milena Sarta	1098783348	DEM-SEM	06:00	14:00	3146900902	
23-02-23	Caroline Perez O	31076204	DEM-SEM	14:00	22:00	3178213246	
23-02-23	Jessica Sanchez C.	1098783348	DEM-SEM	14:00	22:00	3173242374	
23-02-23	Jimena Bermudez Ulima	1098302995	DEM-SEM	14:00	22:00		
23-02-23	Juan Sebastian Lopez Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	22:00	06:00		
24-02-23	Caroline Perez O	31076204	DEM-SEM	06:00	14:00	3178213246	
24-02-23	Esteban Florez Jimenez	1117181993	DEM-SEM	06:00	14:00	3206334055	
24-02-23	Jimena Bermudez Ulima	1098302995	DEM-SEM	13:00	21:00		
24-02-23	Ana Maria Ramirez M.	1098276048	DEM-SEM	14:00	22:00		
24-02-23	Jessica Sanchez C.	1098783348	DEM-SEM	14:00	22:00	3173242374	
24-02-23	Sandra Milena Sarta	1098783348	DEM-SEM	22:00	06:00	3146900902	
25-02-23	Jimena Bermudez Ulima	1098302995	DEM-SEM	06:00	14:00		
25-02-23	Caroline Perez O	31076204	DEM-SEM	06:00	14:00		

SC. JOSE ALFREDO REYES CARDENAS
Jefe Sala SIES – 123



PLANILLA DE CONTROL DE PERSONAL DE SECRETARIA DE SALUD

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
25-02-23	Jessica Sanchez	1088373348	DEM-SEM	7:00	2:00	3777443334	Jessica
25-02-23	AnaMariaRamirez M.	1093276048	DEM-SEM	14:00	22:00	—11—	
25-02-23	Jonathan Orrego J.	1100634774	DEM-SEM	14:00	2:00	3116434114	
25-02-23	Carolina Lopez D	31056204	DEM-SEM	22:00	06:00	3136137348	
26-02-23	Jessica Sanchez	1088373348	DEM-SEM	06:00	14:00	3773443334	Jessica
26-02-23	Jimena Betancurth Girna	1088382495	DEM-SEM	06:00	14:00	—o—	
26-02-23	AnaMaria Ramirez M.	1093276048	DEM-SEM	13:00	21:00	—11—	
26-02-23	Jonathan Orrego J.	1100634774	DEM-SEM	14:00	22:00	3116434114	
26-02-23	carolina lopez D	31056204	DEM-SEM	22:00	06:00	3136137348	

SC. JOSE ALFREDO REYES CARDENAS
Jefe Sala SIES – 123

Tempo Convisión S.A.S
Servicios Integrales